

◇各種証明書の発行について

令和5年6月改定

(1) 発行できる証明書について

- ・卒業証明書（和文、英文）　　＜発行期限：永年＞
- ・成績証明書（和文、英文）　　＜発行期限：卒業後5年＞
- ・単位修得証明書（和文、英文）＜発行期限：卒業後20年＞
- ・調査書（和文）　　　　　　　＜発行期限：卒業後5年＞
- ・成績証明書が発行できない証明書（和文、英文）
- ・単位修得証明書が発行できない証明書（和文、英文）
- ・調査書が発行できない証明書（和文）

(2) 発行までの流れ

ア 証明書発行願を記入し、下記の宛先に郵送してください。

宛先 〒461-0011 名古屋市東区白壁二丁目32番6号

愛知県立明和高等学校（定時制） 教務部

イ 本校担当者より確認の電話をいたします。

＊日中に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

ウ 発行した証明書を受け取ってください。（発行までに1～2週間程度かかります。）

(3) 受け取り方法について

ア 学校での受け取りを希望される場合

- ・受渡し場所 事務室
- ・受渡し時間 月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く） 9時00分～16時30分
- ・持ち物 身分を証明する書類（学生証、運転免許証、保険証など）

＊ご家族の方が代理受取の場合は次も必要です。

（代理受取はご家族の方に限ります。）

- ・委任状
- ・発行を希望される方の身分を証明する書類の写し
- ・代理の方の身分を証明する書類（卒業生との関係がわかるもの）

イ 郵送を希望される場合

- ・次のものを証明書発行願とともに郵送してください。

身分を証明する書類（学生証、運転免許証、保険証など）の写し

返信用封筒（住所と氏名を記載し、切手を貼ってください。）

＊返信用封筒は長形3号より大きいものにしてください。

＊簡易書留・速達等を希望する場合は、郵便料金相応の切手を貼ってください。

(4) その他

- ・卒業証明書（和文）のみ、学校の窓口（事務室）で即日発行できます。（所要時間10～20分程度）
- ・ご不明な点があれば事務室または教務部までお問合せください。（TEL：052—961—2551）

証明書発行願

令和 年 月 日

愛知県立明和高等学校長 様

下記により証明書を発行願います。

ふ り が な 氏 名			生年月日 (注2)	(和暦) 年 月 日生 (西暦) 年 月 日生
ローマ字表記 (注1)			旧 姓	
現 住 所	〒 —			
連 絡 先 (電話番号)	自宅		携帯番号	
卒 業・中 退	(和暦) 年 月 ※ 卒業 ・ 中退			
最 終 在 学 時	年 組 番 担任名：			
課 程	※ 全日制 ・ 定時制		学 科	※ 普通科 ・ 音楽科
証明書の種類	・ 卒業証明書 和文 () 通 英文 () 通 ・ 成績証明書 和文 () 通 英文 () 通 ・ 単位修得証明書 和文 () 通 英文 () 通 ・ 進学用調査書 和文 () 通 ・ 成績証明書が発行できない証明書 和文 () 通 英文 () 通 ・ 単位修得証明書が発行できない証明書 和文 () 通 英文 () 通 ・ 進学用調査書が発行できない証明書 和文 () 通			
請 求 理 由				
提 出 先				
受領希望期限	年 月 日 まで			
受け渡し方法	※・来校（本人、家族） ※・郵送 （郵送先〒)			

注1 英文希望者のみ記入すること。（パスポートと同一表記）

注2 英文希望者のみ＜西暦＞での生年月日も記入すること。

注3 ※は、該当するものを○で囲むこと。

注4 日中に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

令和 年 月 日

委 任 状

【代理人】

住 所

氏 名

(委任内容)

(提出先・使用目的)

【本人】

住 所

氏 名

*委任状は、必ず本人（委任者）が自署してください。